

Asistencia al Contribuyente

Junio 2024

INSTRUCTIVO SERVICIO EN LÍNEA

SOLICITUD Y DESCARGA DE CERTIFICADOS ESPECIALES

Inmueble urbano y rural

Sustituye comunicado R 28/2020

Este servicio habilita a:

- ✓ Solicitar certificados especiales.
- ✓ Consultar el estado del certificado.
- ✓ Acceder al reporte de observaciones de la solicitud.
- ✓ Adjuntar documentación requerida para el levantamiento de observaciones.
- ✓ Descargar el certificado especial.

En este instructivo se detallan los pasos para solicitar el certificado y ver detalles de solicitudes ya ingresadas para motivos vinculados a inmuebles.

Se debe tener en cuenta que:

1. Al solicitar un certificado especial, se genera de forma automática un timbre profesional, el que será facturado con el código 113.
2. Las observaciones se pueden subsanar según corresponda:
 - 2.1. Cuando involucran una gestión por parte del contribuyente (pagos de obligaciones, modificaciones registrales, etc.), una vez subsanadas, la solicitud se procesará automáticamente, no requiriendo comunicación al respecto.
 - 2.2. Si refieren exclusivamente a la Declaración Jurada de No Obra, se pueden levantar a través del servicio en línea [Solicitar y descargar certificados comunes o especiales](#)
 - 2.3. De requerir la presentación de certificado notarial o certificado de existencia de obras, se puede adjuntar a través del servicio en línea [Solicitar y descargar certificados comunes o especiales](#), siempre que cuente con firma electrónica.
 - 2.4. Cuando se requiera la presentación de documentación adicional, se debe proceder de acuerdo a lo establecido en el instructivo de [Levantamiento de observaciones](#).

1. Acceso al servicio

Se accede desde www.bps.gub.uy a través del servicio [Solicitar y descargar certificados comunes o especiales](#).



Se debe tener el perfil *Solicitud de certificados especiales* delegado o contar con *Todas las facultades*, *Otorgar declaración* o *Declaración en certificado especial*.

2. Solicitar y descargar certificados comunes o especiales



Se deben seleccionar la empresa y, luego, la acción «Ver certificados». En la siguiente pantalla, se visualizan el listado de certificados comunes y especiales de la empresa; el estado de los mismos y de las

solicitudes (vigente, observada, etc.) y las acciones habilitadas.

CERTIFICADOS ESPECIALES

Desde el punto «Certificados Especiales» se puede ver el detalle de las solicitudes ingresadas, solicitar nuevos certificados, descargar las observaciones y los certificados ya emitidos. Además, puede constituir domicilio electrónico en BPS.

Certificados Especiales									
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Más Información	Acciones	
4006		04/04/2017		Otorgar contrato de prenda		Ingresada			
4007		04/04/2017		Otorgar contrato de prenda		En análisis	Ver Detalle		
556358		12/06/2018		Otorgar contrato de prenda		Ingresada			
563288	506953	29/05/2019	29/05/2019	Ceder promesa de enajenación de inmueble rural	29/06/2019	VIGENTE	Ver Detalle	Descargar	

NOTA: La acción "Ver observaciones" y "Descargar" se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

SOLICITAR CERTIFICADO ESPECIAL

Para realizar una nueva solicitud, debe seleccionar la opción «Solicitar Nuevo Certificado Especial».

Contribuyente 00123456789 JUAN PERÉZ

Sistema de Notificaciones Electrónicas
El contribuyente puede constituir domicilio electrónico para notificarse mediante este sistema sobre actuaciones, resoluciones e intimaciones de ATYR.
[¿Cómo hago para constituir domicilio electrónico?](#)

[Seleccionar otro Contribuyente](#)

Certificados Comunes

NO tiene activada la Renovación Automática de Certificados Comunes para CIMARELLI MARTIN NAHUEL Y CIMARELLI JUAN PABLO.
Recuerde que puede [Solicitar Renovación Automática de sus Certificados Comunes](#) [¿Qué es esto?](#)

[Solicitar Nuevo Certificado Común](#)

Solicitar Nuevo Certificado Especial

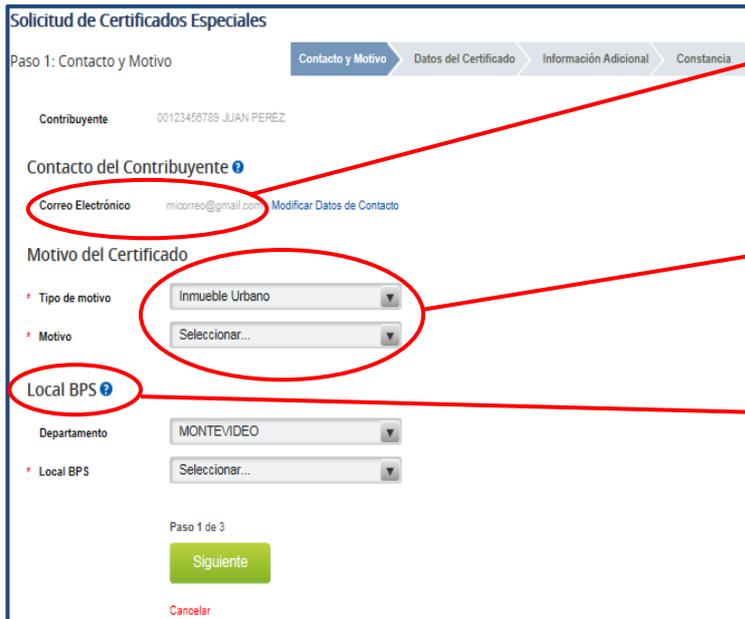
Vencidos y Solicitudes Rechazadas
[Ver solicitudes](#)

Previo a la pantalla en donde se muestra el número de contribuyente, su denominación y el correo electrónico de contacto, se muestra la opción de constituir domicilio electrónico en BPS para notificarse sobre actuaciones, resoluciones e intimaciones de ATYR. Asimismo, esta opción está disponible al realizar la descarga del certificado, solo si aún el titular no lo constituyó.

INMUEBLE URBANO

Paso 1: contacto y motivo.

Se deben ingresar los datos de:

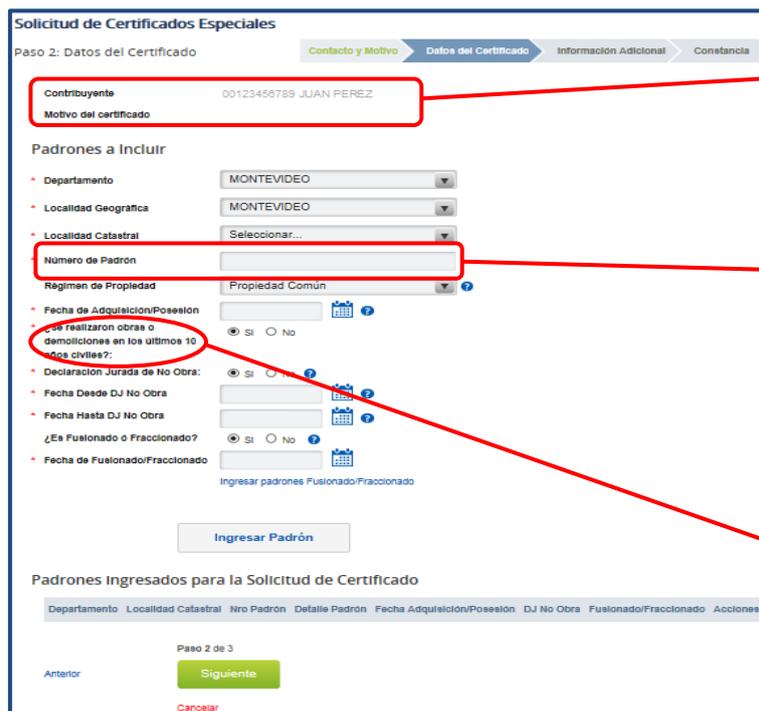


Contacto a efectos de cualquier comunicación que BPS requiera.

Al seleccionar el tipo de motivo *Inmueble urbano*, se debe seleccionar el motivo correspondiente.

Únicamente cuando el motivo sea *Enajenar inmueble urbano*, se debe indicar el local de BPS.

Paso 2: datos del certificado.



Se despliegan el nombre, el número del contribuyente y el motivo seleccionado.

Se deben ingresar los datos del o los padrones que desea incluir en la solicitud, siempre teniendo en cuenta el motivo seleccionado.

Indicar si realizó obras en los últimos 10 años civiles.

Una vez ingresado el padrón, se visualiza en la grilla *Padrones ingresados para la solicitud de certificado*, en donde se pueden realizar acciones (editar y eliminar) e ingresar los datos de un nuevo padrón.

Caso 1: Enajenar y gravar inmueble urbano,

Fecha de Adquisición/Poseión

¿Se realizaron obras o demoliciones en los últimos 10 años civiles?

Declaración Jurada de No Obra: Si No

Fecha Desde DJ No Obra

Fecha Hasta DJ No Obra

¿Es Fusionado ó Fraccionado?

Fecha de Fusionado/Fraccionado

Ingresar padrones Fusionado/Fraccionado

Ingresar Padrón

Padrones ingresados para la Solicitud de Certificado

Departamento	Localidad Catastral	Nro Padrón	Detalle Padrón	Fecha Adquisición/Poseión	¿Se realizaron obras o demoliciones en los últimos 10 años civiles?	Fusionado/Fraccionado	Acciones
--------------	---------------------	------------	----------------	---------------------------	---	-----------------------	----------

Paso 2 de 3

Anterior Siguiente

Para estos motivos se debe indicar la fecha de adquisición.

Si se realizaron obras en los últimos 10 años civiles y presenta DJNO debe indicar fecha desde la cual no se efectuaron obras, reformas o demoliciones en el padrón (y fecha hasta de corresponder).

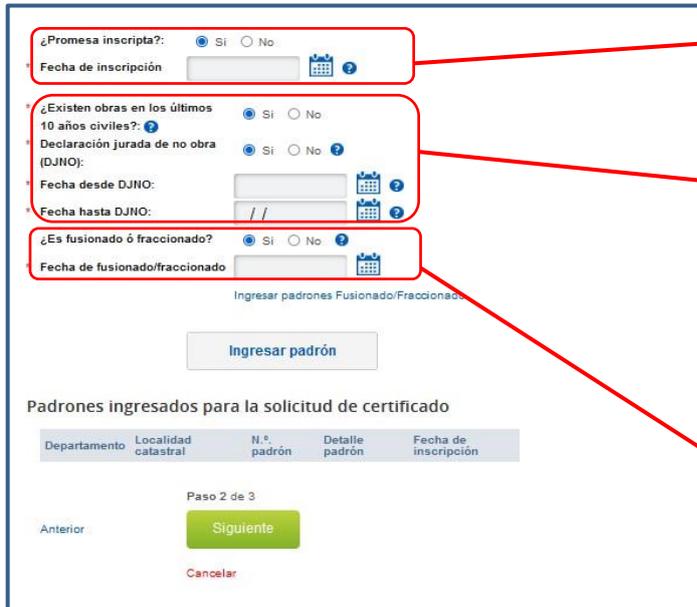
Si el padrón se fraccionó/fusionó Indicar la fecha, así como los datos del padrón original/padrones fusionados.

Una vez ingresados todos los padrones, debe seleccionar «Siguiente».

Caso 2: Ceder promesa de enajenación y adquirir y gravar inmueble urbano en forma simultánea.

Para estos motivos debe indicar si existe promesa inscrita y la fecha de inscripción.

Comunicado 12/2024



¿Promesa inscrita? Sí No

Fecha de inscripción

¿Existen obras en los últimos 10 años civiles? Sí No

Declaración jurada de no obra (DJNO): Sí No

Fecha desde DJNO:

Fecha hasta DJNO:

¿Es fusionado ó fraccionado? Sí No

Fecha de fusionado/fraccionado

Ingresar padrones Fusionado/Fraccionado

Ingresar padrón

Padrones ingresados para la solicitud de certificado

Departamento	Localidad catastral	N.º padrón	Detalle padrón	Fecha de inscripción

Paso 2 de 3

Anterior **Siguiente** Cancelar

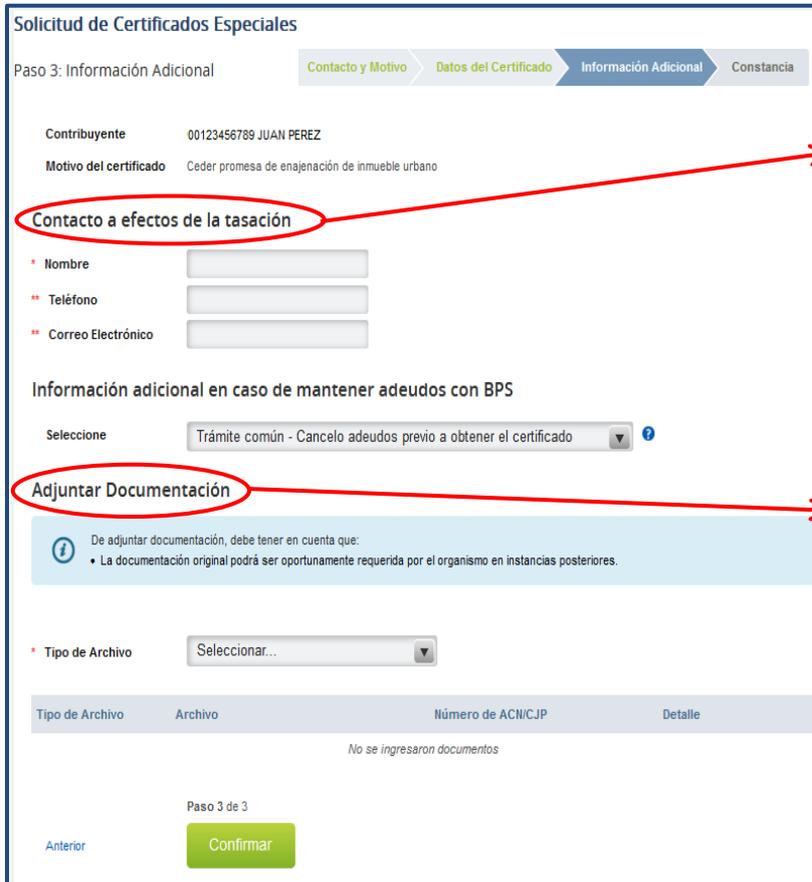
Cuando se inscribió la promesa de enajenación, indicar la fecha (dato obligatorio).

Si se realizaron obras en los últimos 10 años civiles y presenta DJNO debe indicar fecha desde la cual no se efectuaron obras, reformas o demoliciones en el padrón (y fecha hasta de corresponder).

Si el padrón se fraccionó/fusionó Indicar la fecha, así como los datos del padrón original/padrones fusionados.

Una vez ingresados todos los padrones, debe seleccionar «Siguiente».

Paso 3: información adicional.



Solicitud de Certificados Especiales

Paso 3: Información Adicional

Contacto y Motivo Datos del Certificado Información Adicional Constancia

Contribuyente 00123456789 JUAN PEREZ

Motivo del certificado Ceder promesa de enajenación de inmueble urbano

Contacto a efectos de la tasación

* Nombre

** Teléfono

** Correo Electrónico

Información adicional en caso de mantener adeudos con BPS

Seleccione Trámite común - Cancelo adeudos previo a obtener el certificado

Adjuntar Documentación

De adjuntar documentación, debe tener en cuenta que:

- La documentación original podrá ser oportunamente requerida por el organismo en instancias posteriores.

* Tipo de Archivo Selecionar...

Tipo de Archivo	Archivo	Número de ACN/CJP	Detalle

No se ingresaron documentos

Paso 3 de 3

Anterior **Confirmar**

Se debe ingresar un contacto a los efectos de la tasación del inmueble, así como adjuntar la documentación.

Ingresar documentación adicional en caso de corresponder ([ver fichas de trámite](#))

Se requiere completar la documentación en forma previa a su escaneo, generar un archivo por cada documento y que cada archivo no sea mayor a 2 MB. Los archivos deben tener los formatos .doc, .docx, .zip, .pdf o .jpg.

* Tipo de Archivo: CERTIFICADO NOTARIAL

* Número de afiliación a caja notarial: [] / []

Seleccionar Padrones relacionados a la Documentación

Agregar Archivo

Seleccionar Padrones

Departamento	Localidad Catastral	Nro Padrón	Unidad	Fecha Posesión	DJ No Obra
<input type="checkbox"/> MONTEVIDEO	MONTEVIDEO	123456		10/01/2021	NO

Aceptar

* Tipo de Archivo: CERTIFICADO DE ARQUITECTO

* Número de afiliación a caja notarial: [] / []

Seleccionar Padrones relacionados a la Documentación

Agregar Archivo

En caso de adjuntar certificados notariales o certificado de existencia de obras, se debe indicar a qué padrón corresponde el archivo, así como el número del profesional interviniente.

Además, se debe seleccionar:

Solicitud de Certificados Especiales

Paso 3: Información Adicional

Contribuyente: 00123456789 JUAN PEREZ

Motivo del certificado: Ceder promesa de enajenación de inmueble urbano

Contacto a efectos de la tasación

* Nombre: []

* Teléfono: []

* Correo Electrónico: []

Información adicional en caso de mantener adeudos con BPS

Seleccione: **Trámite común - Cancelo adeudos previo a obtener el certificado**

Adjuntar Documentación

De adjuntar documentación, debe tener en cuenta que:

- La documentación original podrá ser oportunamente requerida por el organismo en instancias posteriores.

* Tipo de Archivo: Seleccionar...

Tipo de Archivo	Archivo	Número de ACIICJP	Detalle
No se ingresaron documentos			

Paso 3 de 3

Anterior **Confirmar**

✓ **Trámite común:** en este caso, se deben cancelar los adeudos que surjan en forma previa a la obtención del certificado.

✓ **Operación simultánea:** cuando cancela adeudos en forma simultánea a la obtención del certificado. Debe seleccionar la fecha en la que se realizará la operación. Esta fecha debe ser posterior a la del día.¹

✓ **Presenta garantía:** en caso de seleccionar esta opción, debe ingresar el número de expediente relacionado a la petición por la presentación de garantía.

¹ Acceda a mayor información sobre esta opción ingresando a [Situaciones especiales](#).

Paso 4: constancia

Al completar la solicitud se despliega una pantalla de confirmación, donde se habilita la descarga de la constancia.

 Se registró la solicitud Nro. 613508 de Certificado Especial con los datos que se detallan.

Datos de la Solicitud

Contribuyente: XXXXXXXXXXXX PEPE PEREZ
Motivo del certificado: Ceder promesa de enajenación de inmueble urbano
Fecha: 17/08/2024 a las 10:28
Usuario: XXXXXXXX

Datos del certificado

Padrones ingresados

Departamento	Localidad catastral	N.º padrón	Unidad	Fecha posesión	¿Existen obras en los últimos 10 años civiles?	Fusionado/Fraccionado
MONTEVIDEO	MONTEVIDEO	1111				NO

Solicitar Nuevo Certificado 

INMUEBLE RURAL

Paso 1: contacto y motivo

Se deben ingresar los datos de:

The screenshot shows the 'Solicitud de Certificados Especiales' interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Contacto y Motivo' (active), 'Datos del Certificado', 'Información Adicional', and 'Constancia'. Below the progress bar, the 'Contribuyente' field is populated with '00123456789 JUAN PEREZ'. The 'Contacto del Contribuyente' field is highlighted with a red circle and contains a question mark icon. Below it, the 'Correo Electrónico' field is populated with 'micorreo@gmail.com' and has a 'Modificar Datos de Contacto' link. The 'Motivo del Certificado' section has two dropdown menus: 'Tipo de motivo' set to 'Inmueble Rural' and 'Motivo' set to 'Enajenar inmueble rural'. At the bottom, there is a 'Paso 1 de 3' indicator, a green 'Siguiete' button, and a red 'Cancelar' link.

Contacto a efectos de cualquier comunicación que BPS requiera.

Al seleccionar el tipo de motivo *Inmueble rural*, se debe seleccionar el motivo correspondiente.

Paso 2: datos del certificado

Se despliegan el nombre, el número del contribuyente y el motivo indicado. Se debe seleccionar la opción que corresponda, según se trate de padrones registrados o no registrados en BPS.

The screenshot shows the 'Certificados Especiales' interface, Step 2: 'Datos del Certificado'. The progress bar now highlights 'Datos del Certificado'. The 'Contribuyente' field shows '00123456789 JUAN PEREZ' and the 'Motivo del certificado' field shows 'Enajenar inmueble rural'. Below these fields, there are two radio button options: 'Seleccionar Padrones Registrados en BPS' and 'Incluir otros Padrones', both highlighted with red circles. At the bottom, there is a 'Paso 2 de 3' indicator, a blue 'Anterior' link, a green 'Siguiete' button, and a red 'Cancelar' link.

Seleccionar padrones registrados en BPS

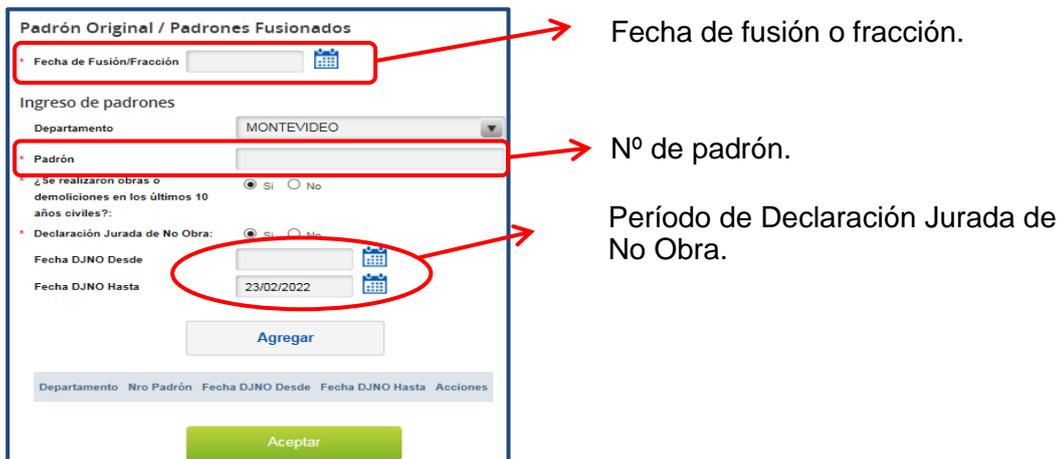
Corresponde indicar el o los padrones a incluir en la solicitud y seleccionar «Agregar padrones».

Por cada padrón seleccionado debe ingresar:

- *Departamento donde se encuentra el padrón.*
- *Nº de padrón.*
- *Marcar si es o no menor a 1 há coneat.*
- *Fecha de adquisición/posesión.*
- Debe indicar si se efectuaron o no obras, reformas o demoliciones en el padrón considerando los últimos 10 años civiles, en caso de que la respuesta sea sí, debe declarar si efectúa DJNO indicando la fecha desde (y fecha hasta de corresponder).



- De existir fusión o fracción, se deben indicar:



Debe agregar el padrón especificado y seleccionar «Aceptar».

Incluir otros padrones

En caso de que la solicitud incluya padrones no registrados en BPS, debe ingresar el departamento, el número de padrón e indicar si es menor a una hectárea.

* Departamento	* Nro Padrón	* Menor a una há	* Fecha Adquisición/Posesión ?	* ¿Se realizaron obras o demoliciones en los últimos 10 años civiles?	* Fusión/Fracción	Padrones fusionados/fraccionados
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso 2 de 3

Anterior Cancelar

Caso 1: Enajenar y gravar inmueble rural

Para estos motivos, se debe indicar la fecha de adquisición/posesión. Si se efectuaron o no obras, reformas o demoliciones en el padrón considerando los últimos 10 años civiles, en caso de que la respuesta sea sí, debe declarar si efectúa DJNO indicando la fecha desde (y fecha hasta de corresponder).

Certificados Especiales

Paso 2: Datos del Certificado

Contacto y Motivo **Datos del Certificado** Información Adicional Constancia

Contribuyente 00123456789 JUAN PEREZ

Motivo del certificado Gravar inmueble rural

[Seleccionar Padrones Registrados en BPS](#)

[Incluir otros Padrones](#)

* Departamento	* Nro Padrón	* Menor a una há	* Fecha Adquisición/Posesión ?	* ¿Se realizaron obras o demoliciones en los últimos 10 años civiles?	* Fusión/Fracción	Padrones fusionados/fraccionados
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso 2 de 3

Anterior Cancelar

De existir fusión o fracción, se deben indicar:

The screenshot shows a web form titled "Padrón Original / Padrones Fusionados". It includes the following fields and annotations:

- Fecha de Fusión/Fracción:** A date selection field with a calendar icon, circled in red. An arrow points to the text "Fecha de fusión o fracción."
- Departamento:** A dropdown menu set to "MONTEVIDEO".
- Padrón:** A text input field, circled in red. An arrow points to the text "Nº de padrón."
- Declaración Jurada de No Obra:** Radio buttons for "Sí" and "No".
- Fecha DJNO Desde:** A date selection field with a calendar icon, circled in red. An arrow points to the text "Período de Declaración Jurada de No Obra."
- Fecha DJNO Hasta:** A date selection field with a calendar icon, containing the value "23/02/2022", circled in red.
- Buttons:** "Agregar" (blue) and "Aceptar" (green).
- Table:** A table with columns: Departamento, Nro Padrón, Fecha DJNO Desde, Fecha DJNO Hasta, Acciones.

Debe «agregar» el padrón especificado y seleccionar «Aceptar».

Caso 2: Ceder promesa de enajenación y adquirir y gravar inmueble rural en forma simultánea

Para estos motivos debe indicar si tomó o no posesión del inmueble con la fecha de corresponder, así como si existe promesa inscrita y su fecha.

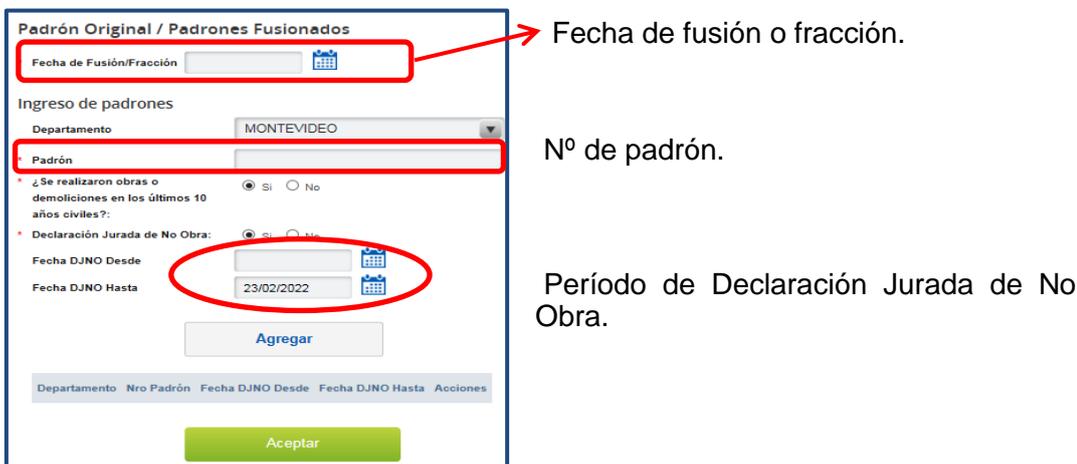
The screenshot shows the "Certificados Especiales" form, "Paso 2: Datos del certificado". It includes the following elements:

- Contribuyente:** XXXXXXXXXXXX JUAN PEREZ
- Motivo del certificado:** Ceder promesa de enajenación de inmueble rural
- Buttons:** "Seleccionar padrones registrados en BPS" and "Incluir otros padrones".
- Form Fields:** A row of fields for: Departamento, N.º padrón, Menor una há, **Toma posesión** (circled in red), Fecha posesión, Promesa inscrita, Fecha inscripción, ¿Existen obras en los últimos 10 años civiles?, Fusión/Fracción, and Padrones fusionados/fraccionados.
- Navigation:** "Anterior", "Siguiente" (green), and "Cancelar" buttons.

Importante: la fecha de toma de posesión no puede ser a futuro.

Debe indicar se efectuaron o no obras, reformas o demoliciones en el padrón considerando los últimos 10 años civiles, en caso de que la respuesta sea sí, debe declarar si efectúa DJNO indicando la fecha desde (y fecha hasta de corresponder).

De existir fusión o fracción, se deben indicar:



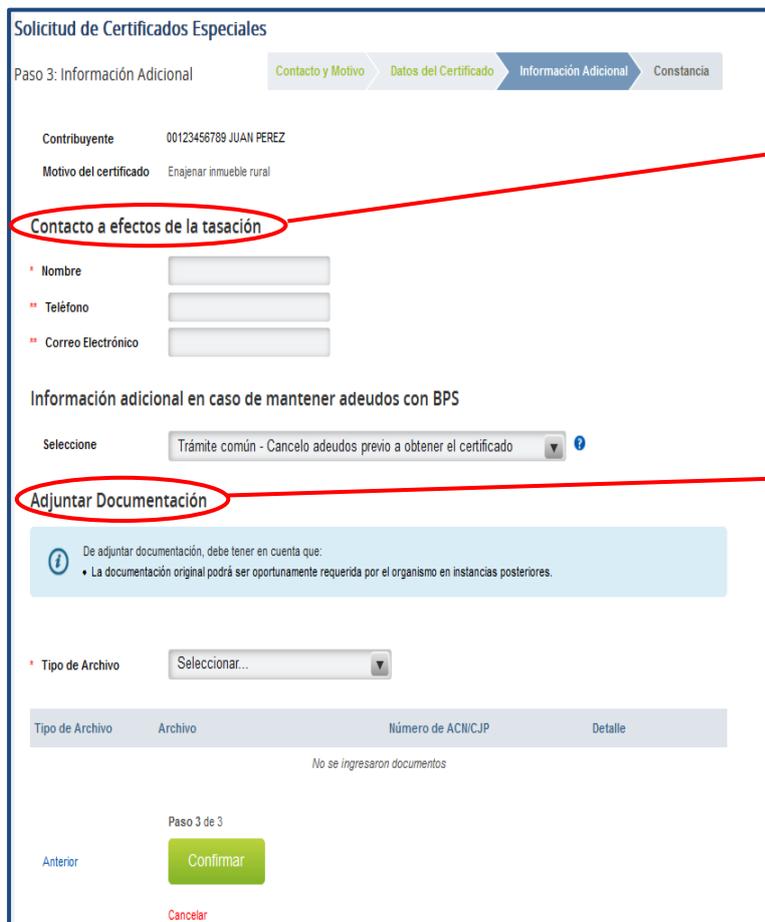
Fecha de fusión o fracción.

Nº de padrón.

Período de Declaración Jurada de No Obra.

Seleccionar «Agregar» y luego «Aceptar» una vez ingresados todos los padrones.

Paso 3: información adicional



Se debe ingresar un contacto a los efectos de la tasación del inmueble, así como adjuntar la documentación adicional en caso de corresponder ([ver fichas de trámite](#)).

Se requiere completar la documentación en forma previa a su escaneo, generar un archivo por cada documento y que cada archivo no sea mayor a 2 MB. Los archivos deben tener los formatos `.doc`, `.docx`, `.zip`, `.pdf` o `.jpg`.

En caso de adjuntar certificados notariales o certificado de existencia de obras, se debe indicar a qué padrón corresponde el archivo, así como el número del profesional interviniente.

* Tipo de Archivo: CERTIFICADO NOTARIAL

* Número de afiliación a caja notarial: [] / []

Seleccionar Padrones relacionados a la Documentación

Agregar Archivo

Seleccionar Padrones

Departamento	Localidad Catastral	Nro Padrón	Unidad	Fecha Posesión	DJ No Obra
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	MONTEVIDEO	123456	10/01/2021	NO

Aceptar

* Tipo de Archivo: CERTIFICADO DE ARQUITECTO

* Número de afiliación a caja notarial: [] / []

Seleccionar Padrones relacionados a la Documentación

Agregar Archivo

Además, se debe seleccionar:

Solicitud de Certificados Especiales

Paso 3: Información Adicional

Contribuyente: 00123456789 JUAN PEREZ

Motivo del certificado: Enajenar inmueble rural

Contacto a efectos de la tasación

* Nombre: []

** Teléfono: []

** Correo Electrónico: []

Información adicional en caso de mantener adeudos con BPS

Seleccione: Trámite común - Cancelo adeudos previo a obtener el certificado

Adjuntar Documentación

De adjuntar documentación, debe tener en cuenta que:

- La documentación original podrá ser oportunamente requerida por el organismo en instancias posteriores.

* Tipo de Archivo: Seleccionar...

Tipo de Archivo	Archivo	Número de ACN/CJP	Detalle
No se ingresaron documentos			

Paso 3 de 3

Anterior Confirmar Cancelar

✓ **Trámite común:** en este caso, se deben cancelar los adeudos que surjan en forma previa a la obtención del certificado.

✓ **Operación simultánea:** cuando cancela adeudos en forma simultánea a la obtención del certificado. Debe seleccionar la fecha en la que se realizará la operación. Esta fecha debe ser posterior a la del día.²

✓ **Presenta garantía:** en caso de seleccionar esta opción, debe ingresar el número de expediente relacionado a la petición por la presentación de garantía.

² Acceda a mayor información sobre esta opción ingresando a [Situaciones especiales](#).

Paso 4: constancia

Al completar la solicitud, se despliega una pantalla de confirmación, donde se habilita la descarga de la constancia.



Se registró la solicitud Nro. 589205 de Certificado Especial con los datos que se detallan.

Datos de la Solicitud

Contribuyente: 00123456789 JUAN PEREZ
 Motivo del certificado: Enajenar inmueble rural
 Fecha: 24/02/2022 a las 11:03
 Usuario: 16367777

Datos del Certificado

Contacto a efectos de la tasación

Nombre: Juan Pérez
 Teléfono: 0999999999
 Correo Electrónico: xxxxx@gmail.com

Padrones Ingresados

Departamento	Nro Padrón	¿Tomo Posesión?	Fecha Adquisición/Posesión	¿ Se realizaron obras o demoliciones en los últimos 10 años civiles?	Fecha Fusión/ Fracción	Fusión/ Fracción
Treinta y Tres	1111	SI	07/02/2022	NO		NO

[Solicitar Nuevo Certificado](#)
[Imprimir Comprobante](#)

OBTENER DETALLE DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO

De surgir observaciones, puede acceder al detalle en la opción «Ver observaciones», en el listado de certificados especiales de la empresa.

Certificados Especiales

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Más Información	Acciones
573599		24/08/2020				Observada	Ver Observaciones	
573599		24/08/2020				Observada	Ver Observaciones	Facturar

 Si su solicitud se encuentra observada, una vez regularizadas las observaciones de pagos y obligaciones formales, se reflejarán en el detalle de observaciones al día siguiente.

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

Si las observaciones refieren solamente a deuda por timbres profesionales o multas registrales, se habilita la opción «Facturar», que permite descargar las facturas con vencimiento en el último día del mes en curso. Una vez realizado el pago, dichas observaciones se procesan automáticamente en un plazo de 48 horas sin requerir comunicación al respecto.

Obtener Facturas

Se generaron las siguientes facturas

Nro. Referencia	Aportación	Nro. Empresa	Nro. Contribuyente	Nro. Obra	Mes Desde	Mes Hasta	Importe
678407091	1	0000006779153	00000104595610		6/2020	8/2020	760.0

[Descargar Facturas](#)

MODIFICAR DECLARACIÓN JURADA DE NO OBRA

Se habilita la opción «Modificar DJNO» en caso de surgir observaciones a la Declaración.

Declaración Jurada de No Obra

Debe modificar las fechas de DJNO de los siguientes padrones fusionados/fraccionados: 444444 MONTEVIDEO, 888888 MONTEVIDEO

Departamento	Padrón	Unidad	DJ No Obra Desde Actual	DJ No Obra Hasta Actual	DJ No Obra Desde	DJ No Obra Hasta
MONTEVIDEO	888888		01/01/2010	27/05/2019		
Padrones fusionados/fraccionados del padrón 888888 del departamento de MONTEVIDEO						
MONTEVIDEO	444444		01/01/2000	24/05/2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MONTEVIDEO	888888		01/01/2018	24/05/2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Cambiar Fechas](#)

Debe indicar la fecha desde la cual no se efectuaron obras, reformas o demoliciones en el padrón considerando los últimos 10 años civiles

- *DJ No Obra hasta:* indicar la fecha de la entrega de posesión del bien (si existe promesa inscripta) o, en su defecto, la fecha del día.

Seleccionar «Cambiar fechas» para finalizar la modificación.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Se habilita la opción «Adjuntar documentación» en caso de surgir observaciones vinculadas con la documentación de la solicitud.

Certificados Especiales									
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Más Información	Acciones	
563192		16/05/2019		Gravar inmueble rural		Observada	Ver Observación Ver Detalle	Adjuntar Documentación	
563221		17/05/2019		Enajenar inmueble rural		Observada	Ver Observaciones Ver Detalle	Adjuntar Documentación	
563222		20/05/2019		Ceder promesa de enajenación de inmueble rural		Observada	Ver Observaciones Ver Detalle	Adjuntar Documentación	

NOTA: La acción "Ver observaciones" y "Descargar" se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

Solicitar Nuevo Certificado Especial

Para ingresar el archivo, indicar si se trata de un certificado notarial o certificado de existencia de obras. Se deben seleccionar el o los padrones asociados a la documentación y, luego, «Agregar archivo».

Adjuntar Documentación

Contribuyente: 00123456789912 MI EMPRESA
Nro. de Solicitud: 544

* Si los documentos adjuntos no cuentan con firma electrónica, además deberán ser presentados los originales en oficinas de BPS, sin previa agenda.
* Si los documentos adjuntos cuentan con firma electrónica, no requiere presentar documentación en forma presencial.

Ampliar información

* Tipo de Archivo:
Seleccionar Padrones relacionados a la Documentación

➕ Agregar Archivo

Tipo de Archivo	Archivo	Número de ACN/CJP	Detalle	Padrón asociado
<i>No se ingresaron documentos</i>				

Confirmar

Una vez cargado el archivo, se visualiza el detalle en la grilla. Si los datos ingresados son correctos, presione «Confirmar» para enviarlos.

Importante:

- Si los documentos remitidos a través del servicio no cuentan con firma electrónica, deben presentarse los originales en oficinas de BPS sin agenda previa.
- Si los documentos adjuntos cuentan con firma electrónica, no se requiere presentar documentación en forma presencial.

VER DETALLE PARA LAS SOLICITUDES INGRESADAS

Mediante la acción «Ver detalle», puede visualizar información respecto a la solicitud del certificado.

Certificados Especiales									
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Más Información	Acciones	
5624		25/03/2019		Enajenar inmueble urbano		En análisis	Ver Detalle		
5625		26/03/2019		Ceder promesa de enajenación de establecimiento agropecuario		Observada	Ver Observaciones Ver Detalle		

NOTA: La acción "Ver observaciones" y "Descargar" se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

Solicitar Nuevo Certificado Especial

DESCARGAR EL CERTIFICADO EMITIDO

Una vez que se emite el certificado, se debe seleccionar la acción «Descargar».

Certificados Especiales									
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Más Información	Acciones	
55322		25/01/2018		Enajenar buque		En análisis	Ver Detalle		
55324		20/01/2018		Gravar dique flotante		En análisis	Ver Detalle		
55337	505	30/01/2018	15/01/2019	Enajenar vehículo de transporte de carga	15/07/2019	VIGENTE	Ver Detalle	Descargar	

Por consultas, puede dirigirse al 0800 2001, Asistencia al Contribuyente.